



Join Coffee Island team!

Corporate Buildings Facilities Executive

Πάτρα, Ελλάδα

Ως ηγέτες στον κλάδο του καφέ, δραστηριοποιούμαστε με επιτυχία σε 8 χώρες με περισσότερα από 460 καταστήματα καφέ στο δίκτυό μας. Δεσμευόμαστε στη γνώση, την καινοτομία και την αριστεία του καφέ. Είμαστε πραγματικοί εξερευνητές και επενδύουμε σε μεγάλο βαθμό στη γνώση και την καινοτομία, καθώς είναι οι κινητήριες δυνάμεις πίσω από την επιτυχία μας. Στόχος μας είναι να καθιερωθούμε ως διεθνείς ηγέτες και πρωτοπόροι στον κόσμο του καφέ.

Ο ρόλος

Ο **Corporate Buildings Facilities Executive** ως μέλος της ομάδας του τμήματος κατασκευών διαχειρίζεται τις κατασκευαστικές και αδειοδοτικές ενέργειες, καθορίζει τις ποιοτικές και λειτουργικές απαιτήσεις για την κατασκευή ή ανακαίνιση των εταιρικών εγκαταστάσεων, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τεχνικές, αδειοδοτικές και οικονομικές παραμέτρους.

Τα καθήκοντά σου

- Σύνταξη και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος κατασκευών
- Συντονισμός και παρακολούθηση προγράμματος κάλυψης κατασκευαστικών, επισκευαστικών και εργασιών συντήρησης
- Ευθύνη παραλαβής σε επίπεδο πληρότητας και ποιότητας εργασιών σε εταιρικά κτήρια στην Ελλάδα
- Συντονισμός της σύνταξης και ανάληψη ευθύνης για τον προϋπολογισμό κατασκευών εταιρικών κτηρίων στην Ελλάδα
- Αξιολόγηση, ιεράρχηση αιτημάτων για επεμβάσεις σε εταιρικά κτήρια
- Παρακολούθηση και ανανέωση διαδικασιών επίβλεψης εργασιών και τήρησης προϋπολογισμών
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό εταιρικών κτηρίων στην Ελλάδα
- Παρακολούθηση της πορείας αδειοδότησης νέων καταστημάτων και θεμάτων πολεοδομικών αδειοδοτήσεων και αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων
- Προγραμματισμός επενδυτικών σχεδίων αναφορικά στις εταιρικές εγκαταστάσεις και ιδιοκτησίες
- Ευθύνη σύνταξης και παρακολούθησης του ετήσιου προϋπολογισμού επεμβάσεων σε εταιρικές εγκαταστάσεις



Εκπαίδευση & Εμπειρία

- Πτυχίο ΑΕΙ Πολιτικού Μηχανικού/ Αρχιτέκτονα Μηχανικού/ Μηχανολόγου Μηχανικού / Δομικών Έργων και Υποδομής
- Επιθυμητή εργασιακή εμπειρία στον κατασκευαστικό τομέα και στη διαχείριση έργων
- Επιθυμητή εργασιακή εμπειρία σε θέματα αδειοδοτήσεων και αντίστοιχων μελετών

Γνώσεις και δεξιότητες

- Άριστη γνώση AutoCAD και Microsoft Office
- Καλή γνώση Αγγλικών (προφορικά και γραπτά)
- Συνέπεια και επαγγελματική συμπεριφορά
- Πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας
- Προσήλωση στη λεπτομέρεια
- Πολύ καλές οργανωτικές ικανότητες και αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
- Δυνατότητα ταξιδιών
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους).

Τι σου προσφέρουμε

- Σύγχρονο φιλικό εργασιακό περιβάλλον
- Συνεχή μάθηση & εξέλιξη δεξιοτήτων χάρη στη δυναμική ανάπτυξη του οργανισμού
- Πρόσθετες παροχές και προνόμια
- Ιδιωτική ιατροφαρμακευτική ασφάλιση

Μπορείτε να στείλετε email με το βιογραφικό σας στο jobs@coffeeisland.gr

με κωδικό αναφοράς «Const 2024_08»

Όλες οι αιτήσεις θεωρούνται εμπιστευτικές. Θα γίνει επικοινωνία για συνέντευξη, με τους υποψηφίους των οποίων το προφίλ ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης.